

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ Школы №22 г.о.Самара

от 25.12.2017 года № 307

Директор МБОУ Школы №22 г.о.Самара

Е.Н.Лукоянов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОСТАВЕ, ПОЛНОМОЧИЯХ  
И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
КОМИССИИ  
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по распределению внебюджетных средств МБОУ Школы № 22 г.о. Самара (далее – Комиссия) создается приказом руководителя школы.
- 1.2. Комиссия создается для принятия решения распределения внебюджетных средств МБОУ Школы № 22 г.о. Самара (далее – Школа).
- 1.3. Комиссия действует на основании Устава Школы, Коллективного договора, Положения о расходовании внебюджетных средств, настоящего Положения.

## 2. СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия состоит из 5 членов (представителей администрации, сотрудников школы).
- 2.2. Структура Комиссии:
  - председатель комиссии;
  - члены комиссии.
- 2.3. На время отсутствия председателя Комиссии его полномочия могут быть переданы одному из членов Комиссии.
- 2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Срок действия полномочий Комиссии – до переназначения директором школы.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений; несет полную ответственность за работу Комиссии.
- 3.2. Члены комиссии рассматривают и обсуждают представленную информацию, производят оценку деятельности работников (качество работы, рост профессионального мастерства, экстренность, оперативность и своевременность), рассматривают рекомендации по установлению размера доплат.
- 3.3. Компетенция Комиссии.  
Распределение доходов по внебюджетной деятельности в целях усиления материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников в повышении качества работы, росте профессионального мастерства в пределах фонда заработной платы.
- 3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации Школы. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её

компетенции, направляются руководителю Школы.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости закупки по внебюджетным источникам. В случае внесения изменений в Положение о расходовании внебюджетных средств или по инициативе членов Комиссии может быть проведено внеплановое заседание Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Комиссии за 5 дней до наступления расчётного периода и выплаты заработной платы рассматривает и оценивает предоставленную информацию, в том числе производит оценку деятельности работников (качество работы, рост профессионального мастерства, экстренность, оперативность и своевременность).

4.3. Рассмотрев и оценив предоставленную информацию, члены Комиссии принимают объективное решение о распределении доходов от внебюджетной деятельности.

4.4. Протокол Комиссии утверждается председателем, на основании утверждённого протокола издаётся приказ о распределении доходов от внебюджетной деятельности.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению председателя Комиссии в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.